



FIARC
Federazione Italiana Arcieri Tiro di Campagna
<http://www.fiarc.it>

Comitato Regionale Toscana
<http://www.fiarc-toscana.it>

Presidente
Marco Bruno



Livorno 4 aprile 2013

Prot. 8/2013
Circolare

A: Compagnie Fiarc Toscana
A: RTR-Toscana
CC: Segreteria Fiarc

OGGETTO: Rimborso spese ai Capicaccia per servizi svolti in provincia di residenza

IL COMITATO REGIONALE TOSCANA

- prendendo atto dell' articolo 5.2 del Regolamento Albo Capicaccia-Albo Capisquadra che, in materia di rimborsi spese per servizio, fa riferimento a quanto sancito dall'articolo 43 del Regolamento Organico
- prendendo altresì atto che a causa dell' attuale costo dei carburanti una trasferta di poche decine di chilometri comincia ad avere un discreto peso economico e non volendo che tale peso gravi sulle spalle dei volenterosi che già mettono il loro tempo al servizio della comunità Fiarc svolgendo le funzioni previste dal ruolo di Capicaccia

COMUNICA

che inoltrerà al Consiglio Federale richiesta di revisione del punto e) dell'articolo 43 del Regolamento Organico, nella fattispecie si chiede che da tale articolo sia eliminata la seguente frase: *“Saranno rimborsate le trasferte al di fuori della Provincia di residenza”* che ad oggi non permette il rimborso spese chilometriche per servizi svolti dai Capicaccia nel territorio della propria provincia di residenza.

IN ATTESA

che la richiesta sia recepita dal Consiglio Federale, il CR-Toscana si assumerà la responsabilità di agire in deroga a tale normativa

PER CUI

con effetto dalla data di pubblicazione di questa circolare la tesoreria del CR-Toscana provvederà al pagamento del rimborso chilometrico anche per i servizi svolti dai Capicaccia nella provincia di

Presidente
e-mail: brunomarco2@virgilio.it

Segretario
e-mail: luca57bi@inwind.it

residenza; questo provvedimento non è da considerarsi retroattivo per i servizi svolti prima della pubblicazione di questa circolare

INOLTRE

si ribadisce che le richieste di rimborso spese, complete delle eventuali pezze di appoggio previste, devono pervenire alla tesoreria di questo CR entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di svolgimento del servizio

Il presidente CR-Toscana Marco Bruno



Regolamento Albo Capicaccia Albo Capisquadra

Art. 5.2 - La richiesta di rimborso

- a) Il Capocaccia ha diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura stabilita annualmente dal Consiglio Federale e con le modalità previste dal Regolamento Organico (Art. 43). Nel caso i due Capicaccia utilizzino lo stesso veicolo, il rimborso deve essere richiesto da uno solo di essi.
- b) L'apposito modulo deve essere inoltrato alla Segreteria del C.R. competente entro e non oltre i 30 giorni successivi la gara, ovvero alla Segreteria Nazionale per gli eventi nazionali ed internazionali. La liquidazione della somma deve avvenire nel minor tempo possibile.
- c) Le richieste inoltrate fuori tempo massimo od alla Segreteria non competente non saranno prese in considerazione e quindi non liquidate. Non saranno inoltre liquidate le richieste relative a servizi svolti qualora non sia pervenuta la corrispondente relazione.
- d) La Compagnia organizzatrice ha l'obbligo, il giorno della gara, di fornire ai Capicaccia un pranzo dignitoso. Eventuali permottamenti, motivati esclusivamente da eccessive distanze chilometriche, saranno a carico della Compagnia organizzatrice. Situazioni che non rispettino queste disposizioni o siano attuate con soluzioni poco decorose, devono essere menzionate nella Relazione ed immediatamente segnalate al C.R. competente.
- e) I Capicaccia tirocinanti, nella loro prima prova in qualità di osservatori (Art. 2.1.d.2) non hanno diritto al rimborso.

Regolamento Organico

Art.43- Rimborsi

(omissis)

- d) Albo dei Capicaccia. La gestione finanziaria dei Capicaccia è a carico della Segreteria Generale; tuttavia essi potranno richiedere un rimborso delle spese di trasferta sostenute nell'esercizio delle proprie funzioni, purché regolarmente documentate, direttamente al Comitato Regionale di competenza. Il Comitato Regionale dovrà, secondo le modalità definite dal Consiglio Federale, trasmettere la documentazione alla Segreteria Generale per il rimborso da esso anticipato.
- e) Modalità di rimborso. La richiesta di rimborso dovrà pervenire entro 30 giorni dall'evento, pena la nullità della richiesta, su modulistica federale, allegando la dovuta documentazione. Saranno rimborsate le trasferte al di fuori della Provincia di residenza, giustificate dalle ricevute per il vitto, l'alloggio e i mezzi di trasporto. Quando si utilizza un proprio mezzo di trasporto, viene rimborsato il chilometraggio di andata e ritorno secondo la tariffa definita dal Consiglio Federale. Nel caso si compiano trasferte con un mezzo di trasporto su cui viaggiano più persone aventi diritto al rimborso, il chilometraggio sarà riconosciuto esclusivamente ad una sola di esse.

Presidente
e-mail: brunomarco2@virgilio.it

Segretario
e-mail: luca57bi@inwind.it